

महाराष्ट्र शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग,

परिपत्रक क्रमांक: स्थाप्रप-1093/2640/प्र.क्र.98/93/13-अ,
मंत्रालय, मुंबई-400 032, दिनांक 16 डिसेंबर, 1995.

- पहा :- (1) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक: एसआरसी-1075/वहा, दिनांक 19 सप्टेंबर, 1975.
- (2) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक: स्थाप्रप-1085/586/प्र.क्र.55/तेथ-अ, दिनांक 28 ऑगस्ट, 1985.

परिपत्रक :- शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक-एसआरसी-1075/वहा, दिनांक 19 सप्टेंबर, 1975 चा अनुसार कामगारपत्राचे फायदे मिळण्यास पात्र होणा-या प्रत्येक अत्याधी शासकीय कर्मचा-याच्या बाबतीत त्या कर्मचा-याची नियुक्ती करण्यास सशम असा-या अधिका-याने, तो कर्मचारी कामगारपत्राचे फायदे मिळण्यास पात्र होत आहे अशा आशयाचे प्रमाणपत्र देणे आवश्यक असते. अशी प्रमाणपत्रे देण्यात एकसूत्रता राखण्याच्या दृष्टीने ही उपरोक्त दिनांक 28 ऑगस्ट, 1985 च्या परिपत्रकात विहित केलेल्या सुगुण्यात नोंदव्यावीत असे आदेश देण्यात आले होते. शासनाच्या असे निदर्शनास आले आहे की, कामगारपत्राचे फायदे मिळण्यास पात्र असूनही केवळ असे प्रमाणपत्र सेवापुस्तकात नोंदवून न देण्यामुळे कर्मचा-यांना सेवापुस्तकात नोंदवून त्यांना मिळण्यास अयोग्य ठरवून देण्यात आले आहे. ही बाब अतिशय गंभीर आहे.

2. पात्र अत्याधी शासकीय कर्मचा-यांना कामगारपत्राचे फायदे देण्याची प्रमाणपत्रे देण्याची अणि त्याची नोंद त्यांच्या सेवापुस्तकात घेण्याची दस्ताने नियुक्ती अधिका-यांनी घेणे आवश्यक आहे. एखाद्या कर्मचा-यावर दिनांक 19 सप्टेंबर, 1975 मधील शर्तीची पूर्तता करित असल्याची केवळ प्रशासकीय अधिका-यांचे त्यांना स्थायीत्व प्रमाणपत्र देण्याचे आदेश वितरित झाल्यात आले तर त्यांच्या परिणामी संबंधित कर्मचा-याला, स्थायीत्व प्रमाणपत्र मिळण्या-या फायद्यापासून वंचित राहणे लागते. शराने असे आदेश देत आहे की, संबंधित कर्मचा-याला तो स्थायीत्व प्रमाणपत्र मिळण्यास ज्या दिनांकापासून पात्र ठरेल त्या दिनांकापासून देण्यात यावे. एखाद्या कर्मचा-याच्या संबंधित स्थायीत्व प्रमाणपत्र देण्याचा निर्णय नागोदरपूर्वक घेण्यात आला असेल तर त्याबाबतची नोंद वेळोवेळी संबंधित कर्मचा-याच्या सेवापुस्तकात घेण्यात यावी. म्हणजे स्थायीत्व प्रमाणपत्र देण्याची गरजवाही वेळोवेळी करण्यात आली होती परंतु ते न मिळण्यास संबंधित कर्मचारी अयोग्य होता हे स्पष्ट झाले. तरीच ज्या प्रकरणांमध्ये प्रमाणपत्र देण्यापूर्वी पदोन्नती, बदली व सामान्य सेवापुस्तकात कार्यवाहीमुळे नवीन पदावरील सेवा 3 वर्षे होत असतील तरीही अशा कर्मचा-यास तो पात्र असल्यास पूर्वोक्त पदावर स्थायीत्व प्रमाणपत्र देण्यास हरकत पडायी नये. सदर प्रमाणपत्र देण्यापूर्वी तो यापूर्वी मरण करित असल्यास पूर्वोक्त दिनांक 19 सप्टेंबर, 1975 च्या परिपत्रकातील 3 अटीची पूर्तता संबंधित कर्मचारी करित होत किंवा कसे याबाबतची भरविणी मिळविणे आवश्यक राहिल. नियुक्ती अधिका-यांना प्रमाणपत्र देणेसाठीचे वहाचे म्हणून प्रमाणपत्राचा नमुना खाली जोडण्यात आला आहे. कामगारपत्राच्या फायद्याचे प्रमाणपत्र योग्य त्या सशम अधिका-याच्या सहाने आणि सदर नमुन्यातून देण्यात येतील याची दक्षता घ्यावी. मंत्रालयीन विभागांनी त्यांचे नियंत्रणाखालील विभाग प्रमुखांना/कर्मचा-यांना प्रमुखांना सदर आदेश निदर्शनास आणून त्यांच्या कार्यालयातील कर्मचा-यांना स्थायीत्व प्रमाणपत्र देण्याच्या प्रकरणांचा आढावा प्रत्येक वर्षी घ्यावा व त्यासंबंधीचा अहवाल सामान्य प्रशासन विभागाकडे पाठवावा.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व मान्यते,

सहपत्र: प्रमाणपत्राचा नमुना.

श. ४० वहा.

उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

श.म.मु.रोड/सहावि/एच-1280(4500-12-95)-1

62 20040406182927001-0100

प्रति,

राज्यपालांचे सचिव,

मुख्य मंत्री यांचे सचिव,

सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहायक,

महालेखापाल-1 (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई,

महालेखापाल-2 (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर,

महालेखापाल-1 (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई,

महालेखापाल-2 (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर,

* सचिव, महाराष्ट्र विधानसभा सभागृह, मुंबई,

* सचिव, महाराष्ट्र विधानपरिषद, मुंबई,

* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,

* प्रबंधक, मुख्य न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,

* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, सपील शाखा, मुंबई,

* प्रबंधक, लोक अधुक्त व उपलोक अधुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,

अक्षिदान व होडा अधिकारी, मुंबई,

निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,

सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,

सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यरुने,

गंमरापाचे द्वार सर्व विभाग,

नियंत्र फाईल.

शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक-एसआरव्ही-1075/वहा, दिनांक 19 सप्टेंबर, 1975 गज्या
परिच्छेद 3 अनुसार स्थायित्व प्रमाणपत्र.

पादारे प्रामाणित करण्यात येते की, शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक: एसआरव्ही-1075/वहा, दिनांक 19 सप्टेंबर, 1975 मध्ये विनिर्दिष्ट करण्यात आलेल्या सर्व शर्ती पुढील धिबरणपत्रात नमूद करण्यात आलेल्या अस्थायी शासकीय कर्मचा-यांच्या बाबतीत पूर्ण झालेल्या आहेत आणि त्यानुसार ते कर्मचारी एवं प्रयोजनार्थ त्या धिबरणपत्रात त्यांच्या तामसमोर स्तंभ-2 मध्ये नमूद केलेल्या गदावरील स्तंभ-3 मध्ये नमूद केलेल्या दिनांकांना पासून स्थायी शासकीय कर्मचारी म्हणून समजले जाण्यास पात्र आहेत.

शासकीय कर्मचा-याचे नांव व
त्याचे सध्याचे पदनाम.

श्या पदावर स्तंभ क्र. 1
मधील कर्मचा-यांस स्थायित्व
प्रमाणपत्र देण्यात येते त्या
पदाचे पदनाम.

कोणत्या दिनांकापासून
देण्यात आले.

1.

2.

3.

दिनांक :

सक्षम प्राधिका-याची सही व पदनाम.

कार्यालयाचे नांव व पत्ता:

शासकीय वर्गचा-यास/अधिका-यास कायमपणाच्या पायद्याचे
प्रमाणपत्र देण्याबाबत....

महाराष्ट्र शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग,
परिपत्रक क्रमांक: स्थाप्रप-1093/2640/प्र.क्र.98/93/13-अ,
मंत्रालय, मुंबई 400 032, दिनांक 6 फेब्रुवारी 1996.

पहा :- परिपत्रक क्रमांक: स्थाप्रप-1093/2640/प्र.क्र.98/93/13-अ, दिनांक 16 डिसेंबर 1995.

शु धि व प त्र क

संदर्भाधीन दिनांक 16 डिसेंबर, 1995 च्या परिपत्रकातील परिच्छेद 2 मध्ये सातच्या ओळीतील "प्रमाणपत्र देण्याचा" या ऐवजी "प्रमाणपत्र न देण्याचा" व बाराव्या ओळीतील "19 सप्टेंबर, 1995" ऐवजी "19 सप्टेंबर, 1975" असे वाचावे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

रा. द. फारसार,
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

राज्यपालांचे सचिव,

मुख्य मंत्री यांचे सचिव,

सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहायक,

महालेखापाल-1 (लेखा व अनुमेयता), महाराष्ट्र, मुंबई;

महालेखापाल-2 (लेखा व अनुमेयता), महाराष्ट्र, नागपूर;

महालेखापाल-1 (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई;

महालेखापाल-2 (लेखापरीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर;

* सचिव, महाराष्ट्र विधानसभे सचिवालय, मुंबई;

* सचिव, महाराष्ट्र विधान परिषद, मुंबई;

* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई;

* प्रबंधक, मूल न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई;

* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई;

* प्रबंधक, लोक आयुक्त व उपलोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई;

अधिवान व लेखा अधिकारी, मुंबई;

निवासी लेखा परीक्षक अधिकारी, मुंबई;

सर्व विभाग प्रमुखा व कार्यालय प्रमुखा,

सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यालये,

मंत्रालयाचे इतर सर्व विभाग,

निवड फाईल.